

Projet Fil Rouge - FFRPI 14



Cooperative Producers, inc.



I n f r a n e t

BONNEAU Florian - LOUBET David - REINE Hugo



Sommaire

I - Présentation

II - Contexte du client

III - Choix de la solution

IV - Plan de déploiement

V - Gestion des risques

VI - Coût du projet

VII - Pilotage du projet

VIII - Retour d'expérience

IX - Bilans



Présentation d'Infranet



- Activité :
Société de service en ingénierie informatique spécialisée dans le service aux PME.

- Chiffres clés :
2005 : Création de la société
120 employés
35 millions de chiffre d'affaires
Capital de 150 K€
6000 prestations par an





Présentation de CPI



Cooperative Producers, Inc.



Activités :

Prestations de vinification aux coopératives adhérentes

Commercialisation de sa marque de champagne

Négoce avec des entreprises du monde

Chiffres clés :

318 employés

284 millions de chiffre d'affaires

90 coopératives adhérentes

30 millions de bouteilles produites par an





Contexte et besoin du client

Contexte :

- ❑ Multiples indisponibilités de l'infrastructure et des outils
- ❑ Perte financière importante = 6,4 M€ / an

Enjeu :

- ❑ Réduire de 80% les pertes financières d'ici 2022.

Objectifs :

- ❑ Améliorer le service production, commercial et adhérent
- ❑ Fiabiliser le système d'information
- ❑ Optimiser les outils mis à disposition des salariés





Problématique et SMART

Problématique :

- ❑ Comment ramener de l'efficacité et de la sécurité dans une architecture lourdement impactée par de multiples instabilités matérielles ?

Objectifs SMART :

- ❑ Réaliser l'analyse fonctionnelle de CPI avant le 15/04/2019
- ❑ Fournir le cahier des charges techniques de la solution avant le 11/06/2019
- ❑ Livrer le plan de déploiement de la solution avant le 09/07/2019
- ❑ Soumettre notre offre au client CPI avant le 13/09/2019





Problématique et objectifs

► Besoins identifiés par service

Commercial	Adhérents	Production
Accès aux dossiers clients	Gestion du stock	Gestion et tracabilité du stock
Aide au management	Suivi commercial	Planning des ressources
Pouvoir travailler à distance	Problème d'accès	Contrôle qualité





Choix de la solution

► 5 solutions envisagées basées sur :

- ❑ La réponse au besoin
- ❑ L'innovation et l'évolution
- ❑ La disponibilité
- ❑ La sécurisation
- ❑ Le coût



Solution	ERP	INFRA / HEBERGEMENT
Solution A	MINOS - MAJ module critique	Externalisation des serveurs
Solution B	MINOS - MAJ complète	Internalisation des serveurs
Solution C	MINOS - MAJ complète	Externalisation des serveurs
Solution D	Nouvel ERP IDSystem - IDERP	Internalisation des serveurs
Solution E	Nouvel ERP IDSystem - IDERP	Externalisation des serveurs





Choix de la solution: une démarche faite en deux temps

- Réalisation de matrices SWOT pour définir la meilleure solution envisagée



Solution	ERP	INFRA / HEBERGEMENT
Solution A	MINOS - MAJ module critique	Externalisation des serveurs
Solution B	MINOS - MAJ complète	Internalisation des serveurs
Solution C	MINOS - MAJ complète	Externalisation des serveurs
Solution D	Nouvel ERP IDSystem - IDERP	Internalisation des serveurs
Solution E	Nouvel ERP IDSystem - IDERP	Externalisation des serveurs



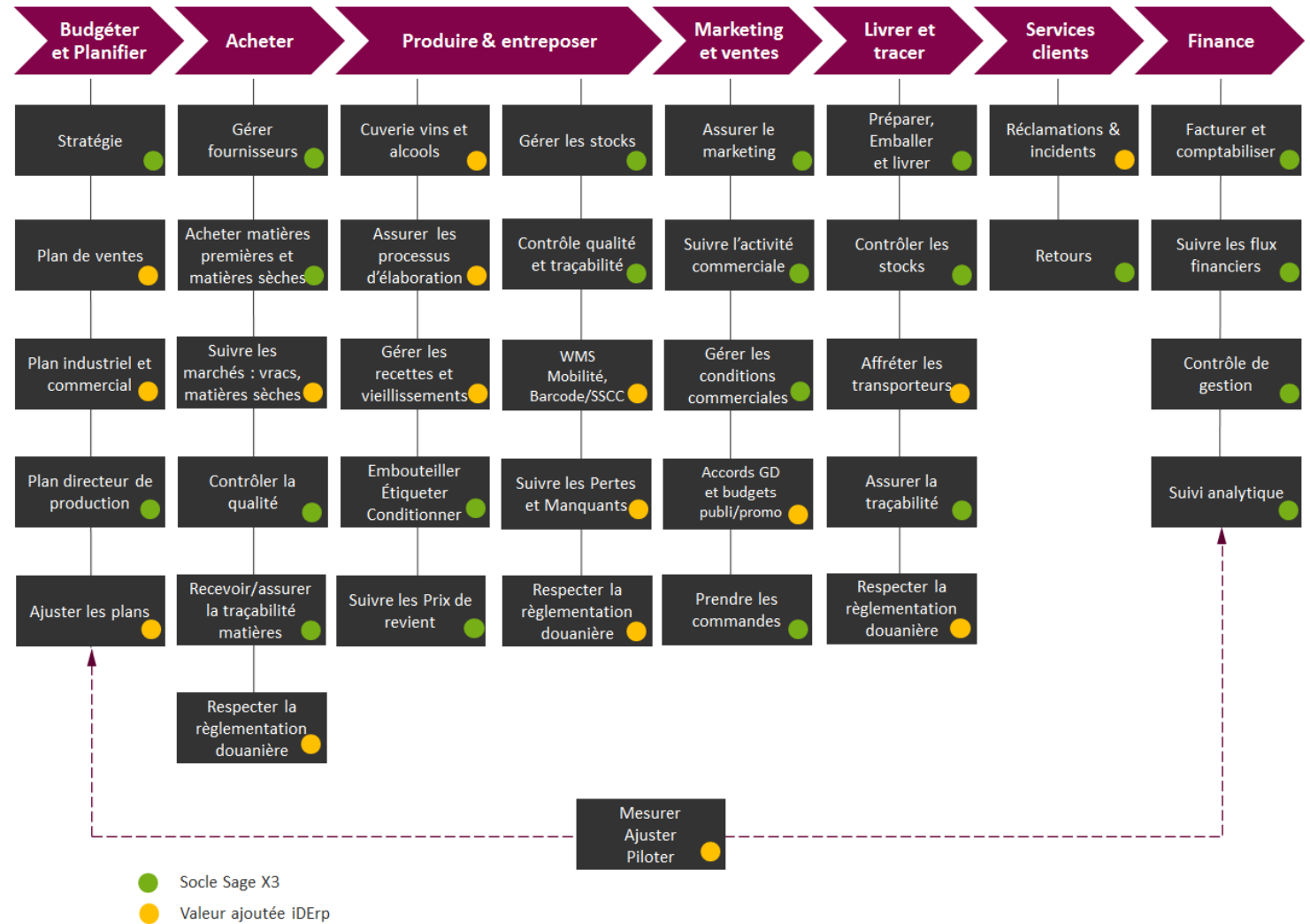
Choix de la solution



▶ Choix du nouvel ERP : IDERP

▶ 3 critères de sélection :

- ✓ Fonctionnalités adaptées
- ✓ Evolutivité des licences
- ✓ Tarification





Choix de l'hébergement

- Solution d'hébergement en ligne
- Environnement Microsoft compatible avec l'infrastructure existante de CPI
- Haute disponibilité et garantie de temps de rétablissement



Choix de l'infrastructure



Inventaire des besoins d'évolution pour le client

- ▶ Baie de brassage
- ▶ Routeurs
- ▶ Switchs
- ▶ EAI (Intégration d'applications d'entreprise)
- ▶ Ordinateurs fixes et portables
- ▶ Smartphones
- ▶ Points d'accès sans fil
- ▶ Ecran d'affichage
- ▶ Câbles RJ45



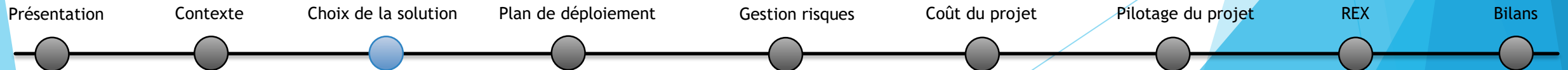
Choix du FAI



► Nouveaux accès à internet

► 3 technologies différentes :

- ❑ Accès fibre
- ❑ Accès DSL
- ❑ Accès Satellite





Choix du PCA / PRA

Plan de Continuité d'Activité

Arrêt de production ou indisponibilité des outils

Fonctionnement en mode dégradé

Solutions apportées :

- ✓ Ajout d'une source électrique externe
- ✓ Onduleurs individuels des PC
- ✓ Agrégation de liens Internet

Plan de Reprise d'Activité

Incidents majeurs inévitables

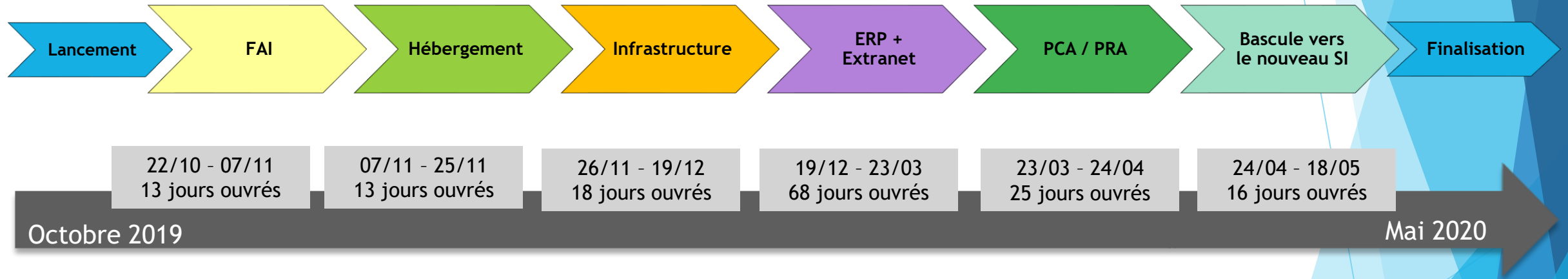
Retour rapide au dernier mode de fonctionnement connu

Solutions apportées :

- ✓ Sécurisation des données
- ✓ Sauvegarde externalisée des exports
- ✓ Matériels pré-configuré en secours

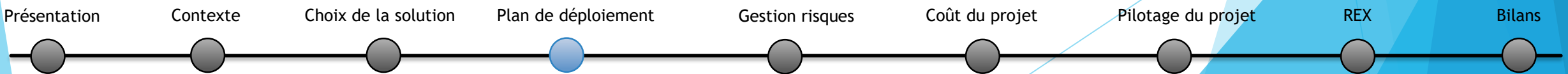


Plan de déploiement



Octobre 2019

Mai 2020

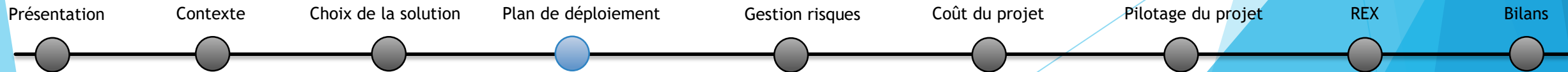


Parties prenantes / RACI



Parties prenantes / Actions	Client CPI				INFRANET		EXTERNE
	Directeur Général	Directeurs de Production Commercial Stock Administratif	Service informatique	L'ensemble des collaborateurs	Projet	Equipe technique	Prestataires techniques
Commandes matériel information et/ou serveurs	C	C	I	-	A	R	.
Réception commandes	C	-	R	-	A	I	R
Gestes techniques (Installation & Mise en service & Déploiement...)	I	I	C	-	I	A,R	R
Phase de recette / Validation	I	I	C	-	I	A,R	R
Mise en place d'un contrat de maintenance	C	-	I	-	A,R	C	-
Formations	I	I	I	I	C,I	A,R	A,R
Support utilisateur	I	I	I	I	I	A,R	C

R	Responsable - Personne qui réalise l'action
A	Accountable - Responsable de l'action
C	Consulted - Personne consultée pour l'action
I	Informed - Personne informée de l'action



Comitologie



Fréquence : 3 fois
Réunions : lancement, pré-production, clôture
Présentiel

CODIR

COPIIL

Fréquence : 1 fois par semaine
Durée : 1 heure 30
Présentiel ou à distance

COMOP

Fréquence : 1 fois par semaine
Durée : 1 heure
Présentiel ou à distance

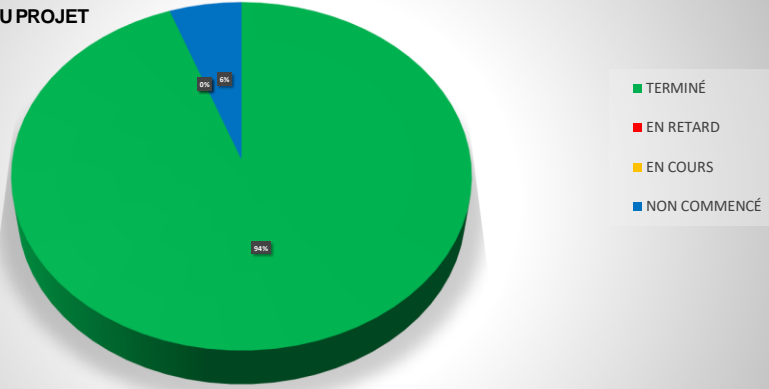


Comitologie



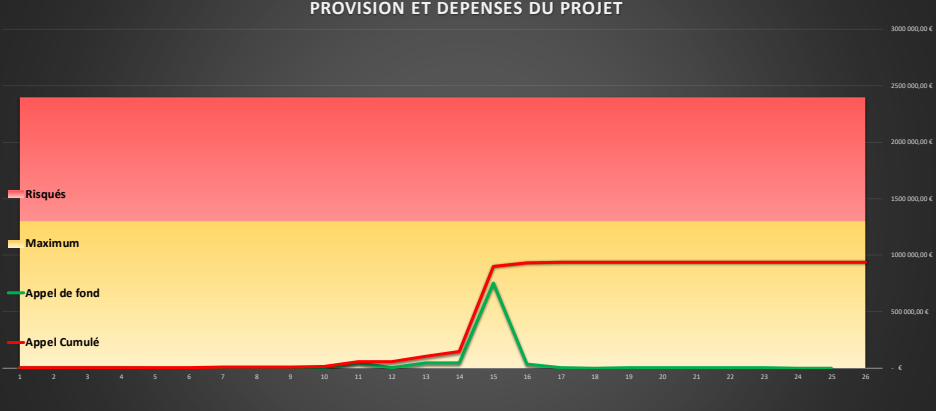
SITUATION GLOBALES D'AVANCEMENT DU PROJET

AVANCEMENT DU PROJET

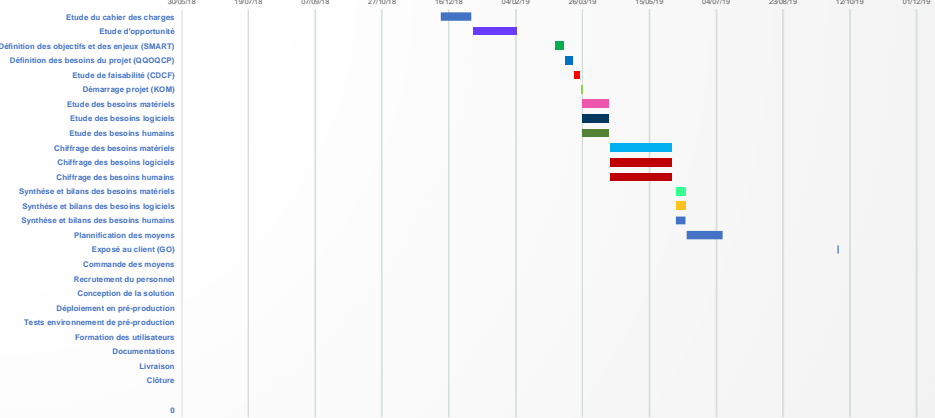


BUDGET DU PROJET

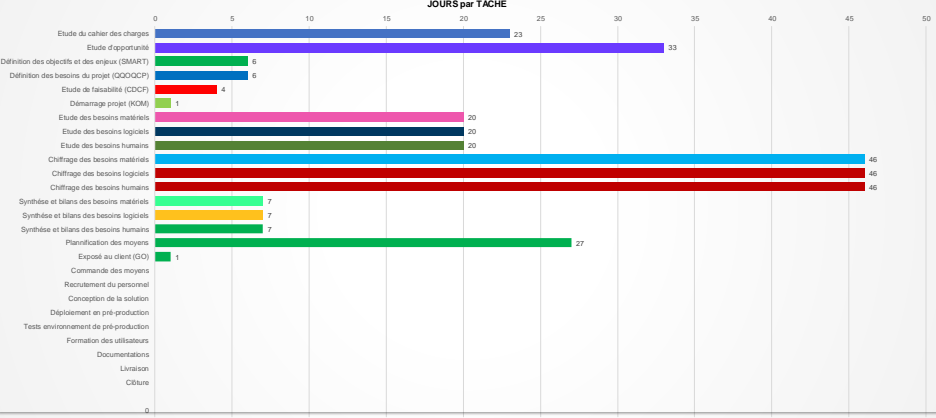
PROVISION ET DEPENSES DU PROJET



CALENDRIER DES TÂCHES



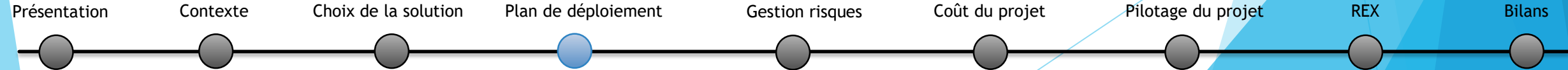
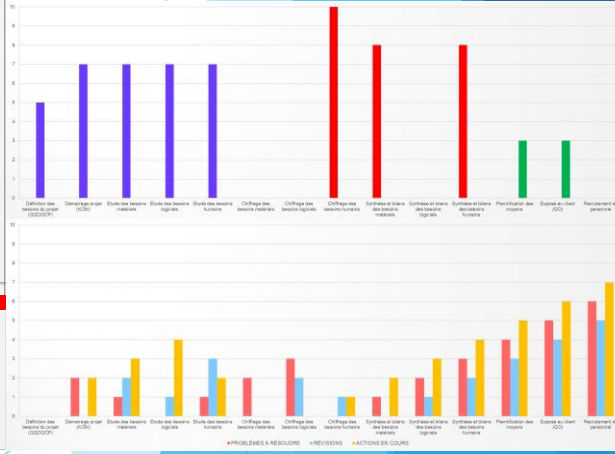
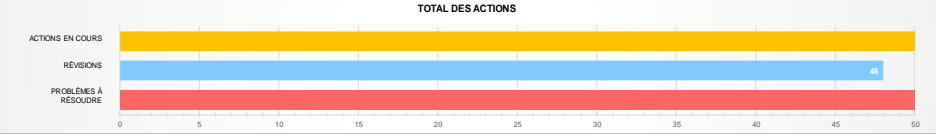
NOMBRES DE JOURS PAR TÂCHE



ANALYSE DES RISQUES PAR PHASES



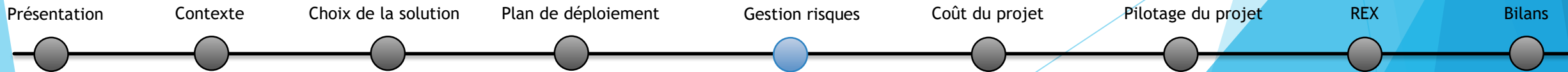
PROBLÈMES À RÉSOUDRE ET ACTIONS EN COURS



Gestion des risques







Numéro de risque	Nom / Description du risque	Indice préventif du risque	Action préventive	Indice résiduel du risque	Criticité du risque
9	Retard d'intervention d'un prestataire externe : Retard sur la fin d'intervention du client précédent, retard sur la route ou difficulté sur le trajet.	40	Prévoir une marge sur le délai d'intervention du prestataire externe. Préciser au prestataire le caractère urgent de l'intervention et de demander de désigner un remplaçant en cas d'absence.	30	Elevé
1	Absence courte du chef de projet : Absence courte de moins de 7 jours ouvrés consécutifs.	30	Désigner un second chef de projet backup afin qu'il puisse reprendre le rôle en cas d'absence. Prévoir également une réunion hebdomadaire afin de faire un état d'avancement du projet entre le chef de projet et son remplaçant.	20	Moyen
8	Mauvaise communication inter-équipe : Absence de communication sur l'avancement du projet ou sur les problématiques en cours.	16	Le chef de projet devra à la suite des réunions hebdomadaires envoyer un compte rendu écrit à l'ensemble des parties prenantes du projet.	6	Faible
13	Manque de connaissances techniques pour une tâche pour un prestataire externe : Compétences du prestataire externe non conforme à la demande de travail.	6	Prendre en compte ce risque lors de la définition du besoin auprès du prestataire. Apporter le maximum de détails sur l'intervention attendue afin que l'intervenant désigné maîtrise ce domaine.	4	Très faible



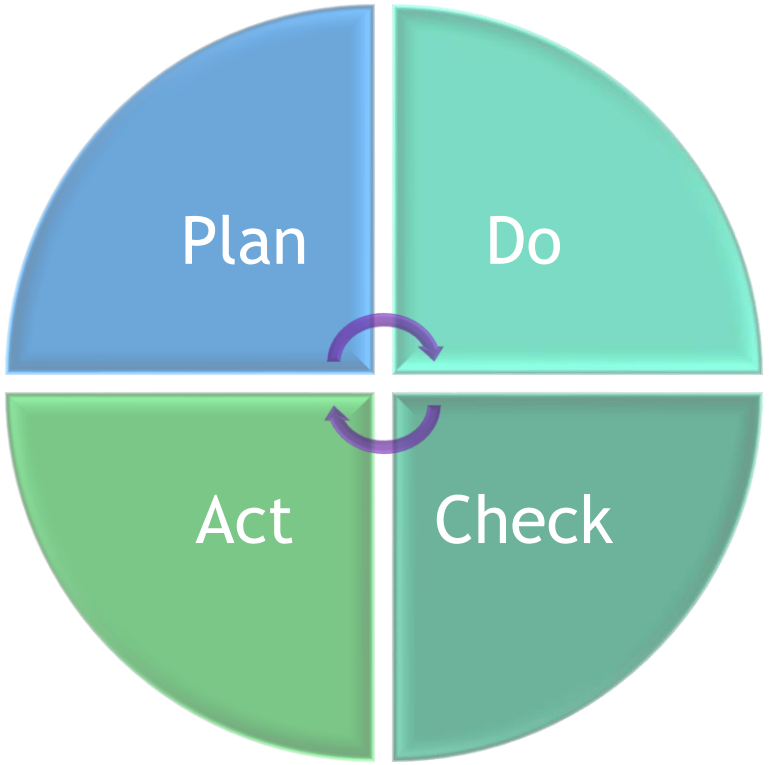


Coût du projet

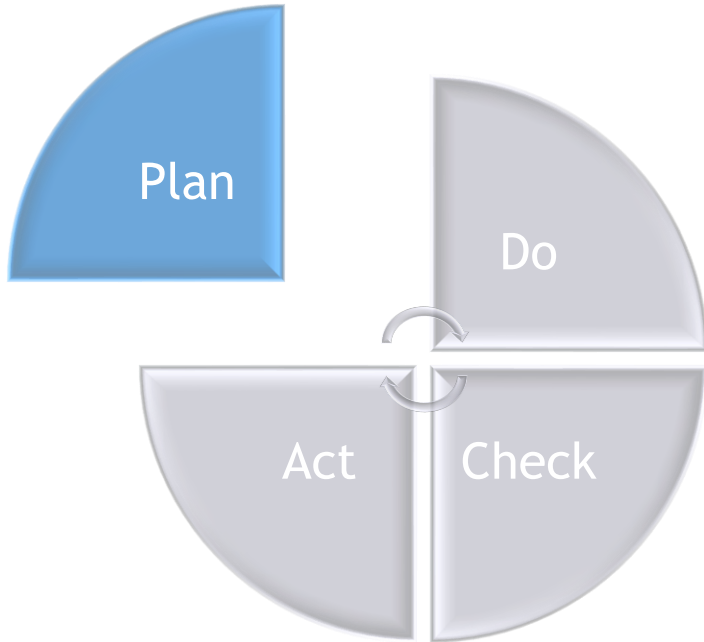
 Analyse des pertes (Ishikawa)	6,4 M€
 Définition de l'enveloppe du projet	22 M€
 Tableau récapitulatif des coûts du projet	2,11 M€
 Amortissement sur 3 ans	5,1 M€



Pilotage du projet



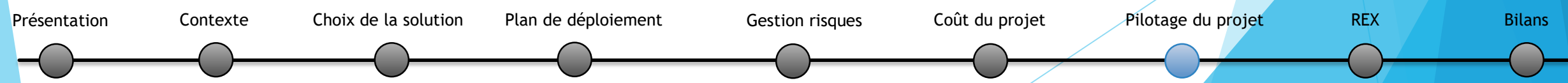
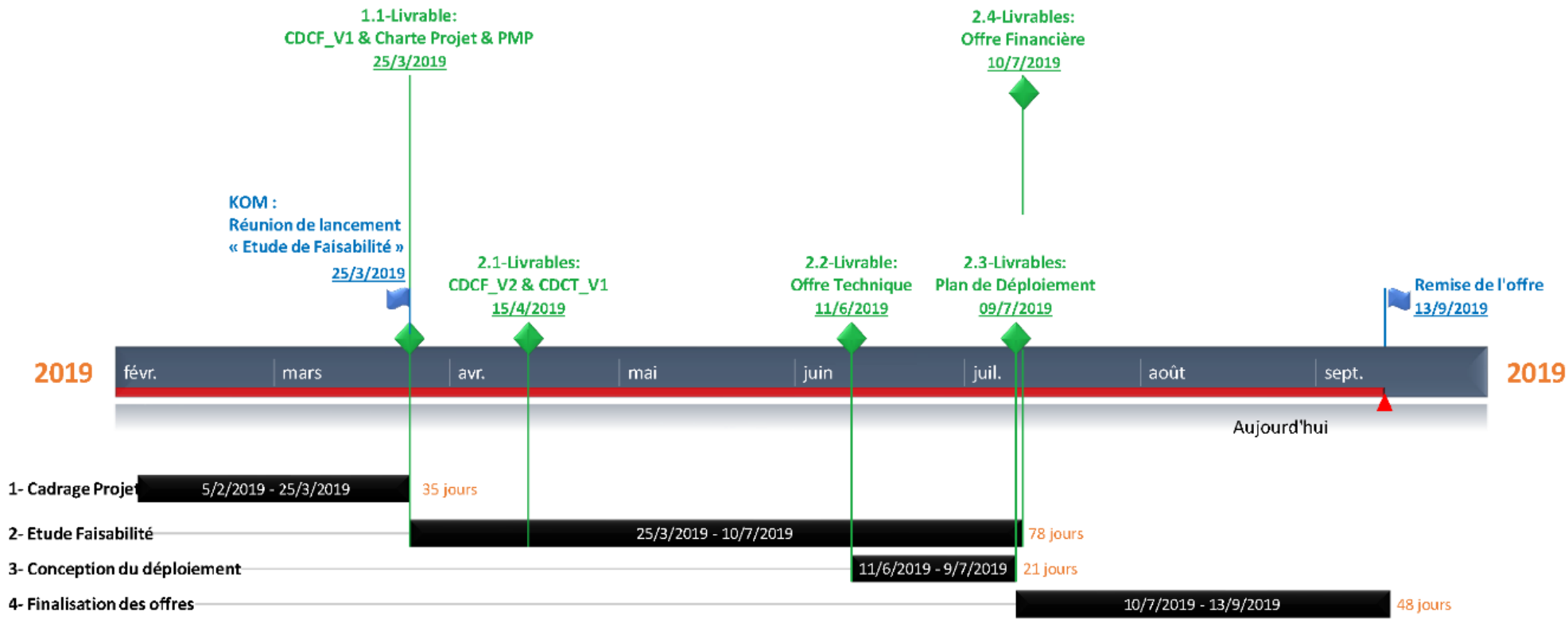
Pilotage du projet



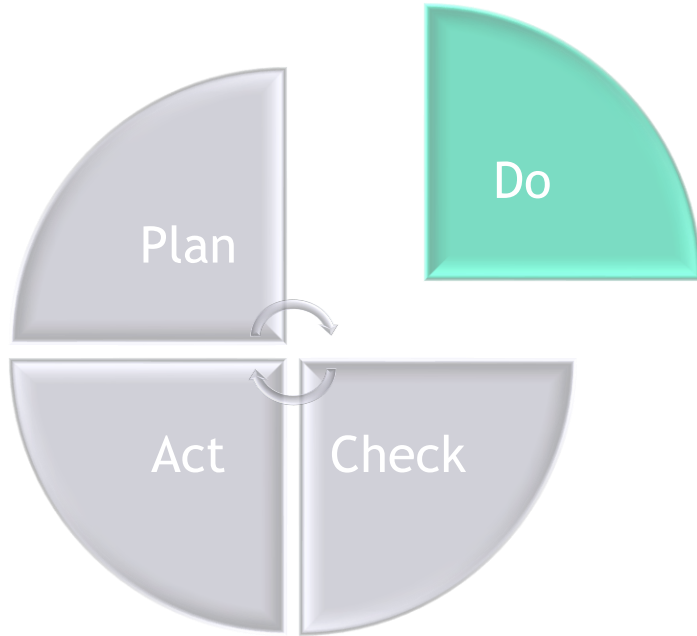
- ▶ Reformulation du besoin
- ▶ Jalons
- ▶ Recherches
- ▶ Déploiement
- ▶ Financement



Pilotage du projet



Pilotage du projet



Espace collaboratif
Centralisation des documents



Convention de nommage
Architecture des répertoires

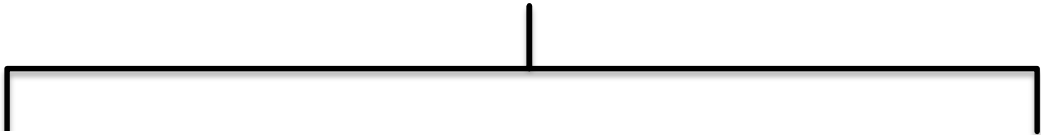


Versionning





> Organisation des données <



General

Nouveau Charger Obtenir le lien Ajouter du stocka...

Type	Nom
09 - Outils	
00a - Dossier final CPI	
00b - Soutenance CPI	
08 - Devis	
07 - MS Project	
06 - Analyse des risques	
05 - Offre technique	
04 - CDCT	
03 - CDCF	
02 - Etude de faisabilité	
01 - Etude d'opportunité	

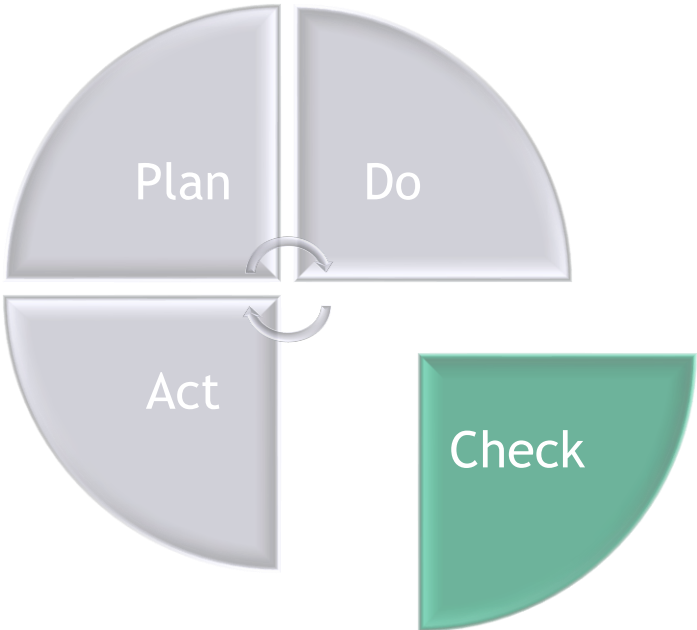
General > 00b - Soutenance CPI

Nouveau Charger Obtenir le lien Ouvrir dans Share...

Type	Nom
Ancien PPT	
Archives	
PPT CPI FINAL V2.pptx	
Soutenance PFR.txt	



Pilotage du projet



- ▶ Indicateurs
- ▶ Tableau de bord





Pilotage du projet

> Tableau de bord <



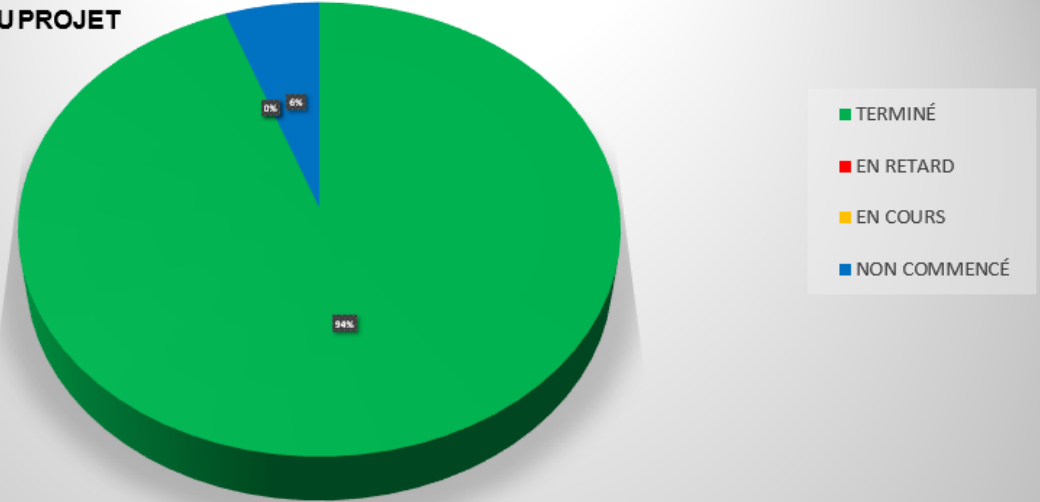
L'avancement du projet par tâches
Un calendrier des tâches
Le nombre de jours par tâches
Le budget du projet
L'analyse des risques par phase
Les problèmes à résoudre
Les actions en cours



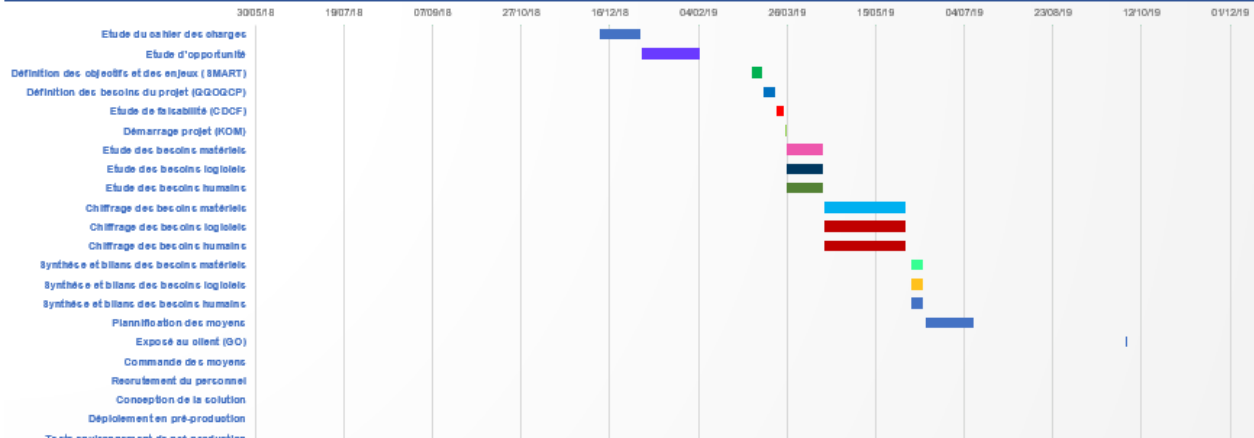


TABLEAU DE BORD DU PROJET

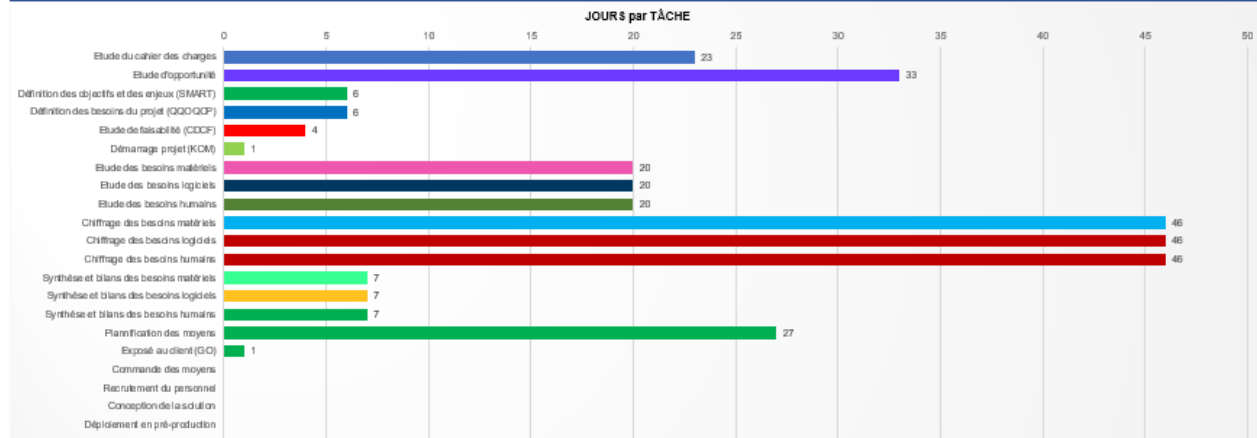
AVANCEMENT DU PROJET



CALENDRIER DES TÂCHES



NOMBRES DE JOURS PAR TÂCHE





DONNÉES LIÉES AU PROJET

LISTE DES TÂCHES ET CALENDRIER

TÂCHES	RESPONSABLE	DÉBUT	FIN	NO. DE JOURS	FIN REELLE	STATUT	Avancement	% Charge
Réponse à appel d'offre	Chef de projet	12/11/18	09/12/18	27	09/12/18	TERMINÉ		
Etude du cahier des charges	Equipe Projet	10/12/18	02/01/19	23	02/01/19	TERMINÉ		
Etude d'opportunité	Equipe Projet	03/01/19	05/02/19	33	05/02/19	TERMINÉ		
Définition des objectifs et des enjeux (SMART)	Equipe Projet	06/03/19	12/03/19	6	12/03/19	TERMINÉ		
Définition des besoins du projet (QQOQCP)	Equipe Projet	13/03/19	19/03/19	6	19/03/19	TERMINÉ		
Etude de faisabilité (CDCF)	Equipe Projet	20/03/19	24/03/19	4	24/03/19	TERMINÉ		
Démarrage projet (KOM)	Equipe Projet	25/03/19	25/03/19	1	25/03/19	TERMINÉ		
Etude des besoins matériels	Florian	26/03/19	15/04/19	20	15/04/19	TERMINÉ		
Etude des besoins logiciels	Hugo	26/03/19	15/04/19	20	15/04/19	TERMINÉ		
Etude des besoins humains	Equipe Projet	26/03/19	15/04/19	20	15/04/19	TERMINÉ		
Chiffrage des besoins matériels	David	16/04/19	01/06/19	46	01/06/19	TERMINÉ		
Chiffrage des besoins logiciels	Hugo	16/04/19	01/06/19	46	01/06/19	TERMINÉ		
Chiffrage des besoins humains	Equipe Projet	16/04/19	01/06/19	46	01/06/19	TERMINÉ		
Synthèse et bilans des besoins matériels	David	04/06/19	11/06/19	7	11/06/19	TERMINÉ		
Synthèse et bilans des besoins logiciels	Hugo	04/06/19	11/06/19	7	11/06/19	TERMINÉ		
Synthèse et bilans des besoins humains	Equipe Projet	04/06/19	11/06/19	7	11/06/19	TERMINÉ		
Planification des moyens	Florian	12/06/19	09/07/19	27	09/07/19	TERMINÉ		
Exposé au client (GO)	Equipe Projet	03/10/19	03/10/19	1	03/10/19	NON COMMENCÉ		
Commande des moyens								
Recrutement du personnel								
Conception de la solution								
Déploiement en pré-production								
Tests environnement de pré-production								
Formation des utilisateurs								
Documentations								
Livraison								
Clôture								

STATUT D'AVANCEMENT PROJET

STATUT		NOMBRE	%
Nombre de tâche du projet		18	
TERMINÉ		17	94%
EN RETARD		0	0%
EN COURS		0	0%
NON COMMENCÉ		1	6%

STATUT D'AVANCEMENT CHEF DE PROJET

STATUT		NOMBRE	%
Nombre de tâche du projet		0	
TERMINÉ		1	100%
EN RETARD		0	0%
EN COURS		0	0%
NON COMMENCÉ		0	0%

STATUT D'AVANCEMENT | Equipe Projet

STATUT		NOMBRE	%
Nombre de tâche Confiées		10	
TERMINÉ		9	90%
EN RETARD		0	0%
EN COURS		0	0%
NON COMMENCÉ		1	10%

STATUT D'AVANCEMENT | Hugo

STATUT		NOMBRE	%
Nombre de tâche du projet		3	
TERMINÉ		3	100%
EN RETARD		0	0%
EN COURS		0	0%
NON COMMENCÉ		0	0%

STATUT | David

STATUT		NOMBRE	%
Nombre de tâche du projet		2	
TERMINÉ		2	100%
EN RETARD		0	0%
EN COURS		0	0%
NON COMMENCÉ		0	0%

STATUT | Florian

STATUT		NOMBRE	%
Nombre de tâche du projet		2	
TERMINÉ		2	100%
EN RETARD		0	0%
EN COURS		0	0%
NON COMMENCÉ		0	0%



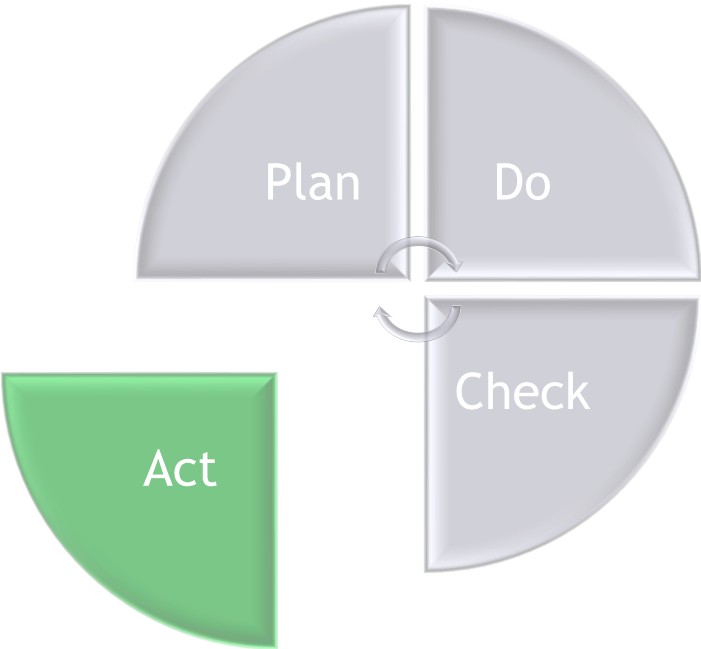
Pilotage du projet



	Dates	Semaines	Hugo (en heures)	David (en heures)	Florian (en heures)
Etude de faisabilité CDCF /CDCT	25/03-31/03	S13	4	5	4
	01/04-07/04	S14	7	8	8
	08/04-14/04	S15	9	15	8
Etude offre technique	15/04-21/04	S16	5	7	6
	22/04-28/04	S17	8	7	10
	29/04-05/05	S18	8	7	12
	06/05-12/05	S19	11	10	8
	13/05-19/05	S20	6	5	6
	20/05-26/05	S21	8	10	8
	27/05-02/06	S22	9	5	6
	03/06-09/06	S23	8	5	8
	10/06-16/06	S24	7	8	6
Plan de déploiement	17/06-23/06	S25	10	8	12
	24/06-30/06	S26	8	10	6
	01/07-07/07	S27	11	10	12
	08/07-14/07	S28	3	5	10
Offre financière	15/07-21/07	S29	9	0	8
Rédaction du rapport et synthèse	22/07-28/07	S30	11	0	10
	29/07-04/08	S31	12	15	12
	05/08-11/08	S32	0	25	34
	12/08-18/08	S33	16	25	26
	19/08-25/08	S34	35	25	29
	26/08-01/09	S35	42	10	31
	02/09-08/09	S36	35	20	28
REX	09/09-15/09	S37	25	20	27
Total (en heures)			307	265	335
Total (en jours)			38,38	33,13	41,88
Tarif journalier			7 675 €	6 625 €	8 375 €
Tarif total			22 675 €		



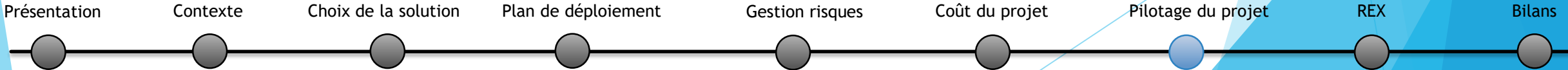
Pilotage du projet



▶ Réunions



▶ Comptes rendus de réunion





Notes de réunions ...

1. Réunion du 06/01/2...
2. Réunion du 22/01/2...
3. Réunion du 08/04/2...
4. Réunion du 12/04/2...
5. Réunion du 24/04/2...
6. Réunion du 01/05/2...
7. Réunion du 10/05/2...
8. Réunion du 13/05/2...
9. Réunion du 22/05/2...
10. Réunion du 29/05/...
11. Réunion du 05/06/...
12. Réunion du 18/06/...
13. Réunion du 26/06/...
14. Réunion du 03/07/...
15. Réunion du 08/07/...
16. Réunion du 24/07/...
17. Réunion du 31/07/...
18. Réunion du 07/08/...
19. Réunion du 17/08/...
20. Réunion du 24/08/...
21. Réunion du 28/08/...
22. Réunion du 31/08/...
23. Réunion du 04/09/...

Réunion du 08/07/2019

Objectif de la réunion : Point d'avancement sur le projet CPI.
Participants : David, Florian, Hugo.

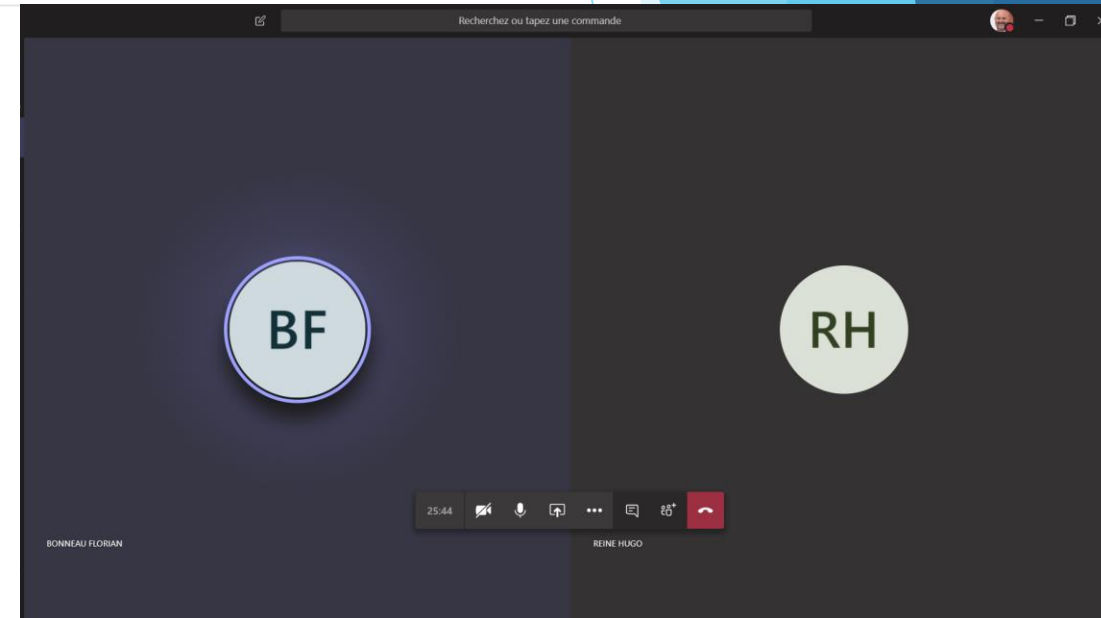
Point abordés :

- Rédaction de l'offre technique : 90% réalisée.
- MSPProject V0 : 100% réalisé.
- Matrice des risques réalisée à 100%.
- Devis et matrice de choix de l'infrastructure réalisées à 85%.
- Evaluation du coût de l'EAI planifiée pour le 24/07/2019.
- Chiffrage de l'offre technique : 80% réalisé.

Axe de rédaction du rapport final : Planification pour le 24/07/2019

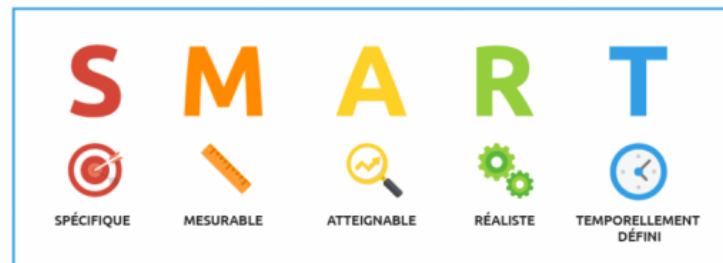
- Initialisation du fichier
- Elaboration du plan global
- Rédaction de la partie présentation de l'entreprise CPI

Nouvelle réunion programmée : 24 juillet 2019.





Retour d'expérience sur le projet CPI



- ✓ Réaliser l'analyse fonctionnelle de CPI avant le 15/04/2019
- ✓ Fournir le cahier des charges techniques de la solution avant le 11/06/2019
- ✓ Livrer le plan de déploiement de la solution avant le 09/07/2019
- ✓ Soumettre notre offre au client CPI avant le 13/09/2019



Retour d'expérience sur le projet CPI



Numéro de risque	Nom / Description du risque	Indice préventif du risque	Action préventive	Indice résiduel du risque	Criticité du risque
1	Absence courte d'une ressource équipe projet : Absence courte de moins de 7 jours ouvrés consécutifs.	45	Désigner un second chef de projet backup afin qu'il puisse reprendre le rôle en cas d'absence. Prévoir également une réunion hebdomadaire afin de faire un état d'avancement du projet entre le chef de projet et le reste de l'équipe projet.	20	Moyen
2	Absence courte d'un technicien/administrateur/ingénieur : Absence courte de moins de 7 jours ouvrés consécutifs.	45	Chaque ressource technique fait partie d'une équipe de plusieurs collaborateurs. Il sera important de réaliser une réunion journalière afin d'aborder les gestes de chacun et les points bloquants rencontrés. De ce fait, chaque ressource sera en mesure de reprendre les activités d'un autre.	20	Moyen
3	Absence longue d'une ressource équipe projet : Absence longue de plus de 7 jours ouvrés consécutifs.	40	Désigner un second chef de projet backup afin qu'il puisse reprendre le rôle en cas d'absence. Prévoir également une réunion hebdomadaire afin de faire un état d'avancement du projet entre le chef de projet et le reste de l'équipe projet.	15	Moyen
7	Manque de connaissances techniques pour une tâche en interne : Manque ou absence de compétences sur une technologie ou un logiciel particulier.	20	Prendre en compte ce risque lors de la planification des tâches techniques en adaptant la ressource affectée en fonction des technologies associées.	8	Faible
5	Mauvaise communication inter-équipe : Absence de communication sur l'avancement du projet ou sur les problématiques en cours.	16	Le chef de projet devra à la suite des réunions hebdomadaires envoyer un compte rendu écrit à l'ensemble des parties prenantes du projet.	6	Faible



Bilan d'équipe



Bilan individuel



David	
Points forts	Axe d'amélioration
Humour / Jovial	Assiduité
Disponibilité / Ecoute	
Force de proposition	
Bon argumentaire	
Connaissance technique	
Expérience professionnelle	
Prise de recul	

Florian	
Points forts	Axe d'amélioration
Impliqué	Trop patient
Patient	
Force de proposition	
Disponibilité / Ecoute	
Connaissance métier	
Assiduité	
Calme	

Hugo	
Points forts	Axe d'amélioration
Disponibilité / Ecoute	Réservé
Bon état d'esprit	Impulsif
Maturité	
Assiduité	
Qualité rédactionnelle	
Force de proposition	
Bon argumentaire	





Questions / Réponses

- ▶ Nous vous remercions pour votre attention
- ▶ Avez-vous des questions ou des points à approfondir ?

